

Actifs depuis bientôt 70 ans sur la place de Fribourg nous engageons de suite ou à convenir, afin de renforcer notre équipe,

UN/E COMPTABLE

Profil :

Personne dynamique et responsable, avec formation commerciale
Première expérience en comptabilité immobilière
Aisance avec les outils informatiques
Facilité relationnelle
Personne avec entregent et sens de la communication

Tâches :

Comptabilisation et bouclage annuel pour administrations PPE
Bouclage décomptes gérance
Gestion de sociétés immobilières
Etablissement de décomptes de charges
Gestion de contentieux
Gestion fournisseurs et paiements
Gestion de salaire concierges

Nous offrons :

Un poste de travail à 80-100 % (éventuellement annualisé)
Une activité variée et indépendante
Un encadrement jeune et compétent
Des possibilités de formation

Si ce poste vous intéresse nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet par courrier ou psi@regis-sa.ch. Il sera répondu aux offres qui répondent aux critères énoncés.

