

Demande de location pour locaux commerciaux

Afin de donner les meilleures chances de réussite à votre demande de location, il est indispensable que toutes les cases ci-dessous soient dûment complétées

Prière de remplir les indications ci-dessous		Laisser libre pour la gérance	
Gérance:		Sauf erreur et omission:	
Immeuble:	_____	Loyer:	_____
Locataire actuel:	_____	Charges:	_____
Etage:	_____	Place de parc:	_____
Nombre de pièces:	_____	Total:	_____
Date d'entrée:	_____	Garantie:	_____

	Preneur du bail	Cotitulaire / garant
Nom (société ou privé) :		
Forme juridique (SA, Sàrl, etc.) :		
Adresse actuelle complète :		
A cette adresse depuis le :		
Si moins d'une année, ancienne adresse :		
N° téléphone société :		
Email société :		
Siège social :		
Date d'inscription au RC :		
Activité de la société :		
Nom propriétaire/gérant actuel :		
Adresse propriétaire/gérant actuel :		
Téléphone propriétaire/gérant actuel :		
Motif du changement de locaux :		
Personne habilitée à représenter la société :		
Date de naissance :		
Adresse complète :		
N° téléphone privé :		
N° téléphone professionnel :		
N° téléphone portable :		
Email :		
Nom, adresse gérance/propriétaire actuel:		
Téléphone gérance/propriétaire actuel :		

Avez-vous une assurance RC (obligatoire) :	☐ oui ☐ non	
Souhaitez-vous des places de parc intérieures ?	☐ Oui, nombre :	☐ non
La société a-t-elle des poursuites en cours?	☐ non	☐ oui CHF:
Par quel biais avez-vous eu connaissance de la mise en location de cet objet?	☐ Annonce dans journal (lequel: _____) ☐ Demande téléphonique ☐ Internet (quel site: _____) ☐ Locataire précédent ☐ Autre:	

Le/la/les soussigné/e/s certifie/nt n'avoir communiqué ci-dessus que des renseignements conformes à la réalité. Il(s)/elle(s) certifie/nt n'avoir omis aucune indication susceptible d'induire en erreur le bailleur. Le bailleur est autorisé à vérifier la véracité des données communiquées.

Les locaux ont été visités par le/la/les candidat/e/s soussigné/e/s qui les accepte/nt dans leur état actuel, sans aucune réserve.

Les candidats sont rendus attentifs au fait que toutes les pièces et documents personnels transmis ne leur seront pas retournés. Ils autorisent expressément la gérance à détruire ces derniers dans le cas où leur dossier n'est pas retenu pour la location de l'appartement. Les candidats déclarent qu'ils ont transmis leurs données librement et volontairement.

Si les locaux sont attribués au/x soussigné/e/s, il(s)/elle(s) s'engage/nt à verser une somme forfaitaire de **CHF 200.00 + TVA**, y compris en cas de renonciation, pour couvrir les frais administratifs du bailleur ou de son représentant.

Lieu et date : _____

Nom/s et signature/s : _____

Documents à fournir (récents, datant de moins de 3 mois) :

- Un extrait de l'Office des poursuites officiel de la société
- Un extrait du registre du commerce récent
- Compte pertes et profits de la société (3 derniers exercices)
- Copie des papiers d'identité de la / des personne/s habilité/es à représenter la société

En tant que privé/indépendant :

- Extrait de l'office des poursuites
- copie carte d'identité ou permis de séjour
- Dernière déclaration d'impôt