

Demande de location pour local commercial

| | |
|---|----------------------|
| Local commercial: N° | Etage : |
| Immeuble : | |
| Date d'entrée : | |
| Loyer mensuel : Fr. + charges mensuelles Fr. | |
| Ancien locataire : | |

Renseignements : ENTREPRISE

Raison Sociale :

Genre d'activité :

Tél. prof. :

Personne responsable :

Natel :

Adresse e-mail :

Adresse actuelle :

.....

Renseignements divers :

Nombre de véhicule que vous possédez :

Désirez-vous un garage/une place de parc intérieure : oui Nbre N° plaque..... non

Désirez-vous une place de parc extérieure : oui Nbre N° plaque..... non

1 place de parc/ véhicule est obligatoire ; si vous possédez 2 véhicules, vous avez l'obligation de prendre au minimum 1 place intérieure

Nous confirmons avoir visité le local avec le

Cette demande doit être accompagnée d'une copie de l'extrait du registre du Commerce, un original du Certificat de l'Office des poursuites, un original de l'Office des faillites ainsi que la copie de la police R.C. entreprise

La gérance se réserve le droit d'accepter ou de refuser cette inscription.

La régie n'est liée de son côté que lorsque le bail sera signé par les 2 parties.

*Les frais de constitution de dossier se montent à **Fr. 150.--** et comprennent entre autre la fourniture de plaquettes.*

Le Client : *j'autorise d'ores et déjà la Régie Chatel à prendre les renseignements nécessaires auprès de l'employeur, des autorités administratives (telles que Office des Poursuites, Offices des Faillites...)*

Indemnités dues en cas de renonciation

- Après avoir rempli le bulletin d'inscription, une indemnité de Fr. 50.- sera facturée pour la réservation du local.
- Après avoir reçu le bail à loyer pour signature, une indemnité de Fr. 150.- vous sera facturée pour les renseignements et le travail effectué par la régie à l'établissement du contrat.

Châtel-St-Denis, le Signature(s) :